

2025 年台灣持續改善競賽

精實改善 評選辦法

目錄

壹、 競賽宗旨.....	1
貳、 競賽項目.....	1
壹、 競賽範疇.....	1
貳、 競賽類別.....	1
參、 報名流程.....	2
肆、 報名費用.....	2
伍、 競賽流程.....	3
陸、 獎勵.....	4
柒、 義務.....	5
捌、 其他.....	5
附件.....	7
精實活動改善執行步驟參考（基礎類）.....	7
精實活動改善執行步驟參考（進階類）.....	8
成果總體改善效益統合表（參考）.....	9
2025 年台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-競賽時程.....	10
2025 年台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-報名表 1.....	11
2025 年台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-報名表 2.....	12
2025 年台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-報名表 3.....	13
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-書面資料格式說明.....	14
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-書面評審表（基礎類）.....	19
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-現場評審表（基礎類）.....	20
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-現場評審程序表（參考）.....	21
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-書面評審表（進階類）.....	22
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-現場評審表（進階類）.....	23
決賽發表「勘誤 / 補充說明文件」注意事項.....	24
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-決賽發表評審表.....	25
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-決賽發表規則.....	26
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-賽後獎勵領取說明 1.....	27
台灣持續改善競賽-精實改善精英獎-賽後獎勵領取說明 2.....	28

壹、 競賽宗旨

財團法人中衛發展中心為協助企業機構推動各類持續改善活動 (Continuous Improvement Activities) ，透過團隊合作精神，強化組織體質，特舉辦「台灣持續改善競賽TCIA (Taiwan Continuous Improvement Awards) 」，藉以相互觀摩與交流，提升整體活動水準，強化國際競爭能力。

貳、 競賽項目

本競賽分為「持續改善案例」、「精實改善」、「海報發表」三大項。



精實改善 - 評選說明

壹、 競賽範疇

本競賽所稱之精實改善活動 (Lean Management) 乃源自於日本豐田汽車所使用豐田生產系統TPS (Toyota Production System)，而後逐漸推廣並應用至全球各產業，其目標在於以系統性綜觀全局的角度來減少生產/服務過程中的浪費，並為客戶/消費者創造價值。

企業推動精實改善活動並以改善原則在價值流程圖 (value stream) 中藉由排除浪費以提升流動性，以縮短前置時間，從而提供高品質、低成本的服務或產品之改善推動案例皆可參與此項競賽。而精實改善5大原則包括：

- 提供顧客實際期望的價值 (value)。
- 確認價值流程圖 (value stream)。
- 如何達到暢流 (flow)。
- 讓顧客向生產者後拉 (pull)。
- 建立完善的價值。

貳、 競賽類別

依精實改善活動之改善範圍及手法之運用不同，分為基礎類及進階類；

一、 基礎類：精實 5S 推動改善案例 (請參閱[附件 1](#))

(一) 必要目標：推行精實 5S 的目標必須與安全、先進先出、可視化、消除 7 大浪費等連結。

(二) 審查重點：

1. 推行機制：有明確推行之組織架構，制定準確的行動計劃。
2. 改善邏輯：精實 5S 改善工具運用與目標的連結性。
3. 管理推進：形成管理方式，且積極推進目標活動。
4. 效果確認：以現場實際作業提升之效率、改善件數為衡量標的。

二、 進階類：精實改善案例 (請參閱[附件 2](#))

(一) 必要目標：客戶需求價值 (如產能增加%或新產品)、縮短前置時間、提升人均產值或人力低減等

(二) 審查重點：

1. 團隊組成：依價值流程圖組成跨部門改善團隊。
2. 問題點發掘：能使用合適工具清楚描述問題點。
3. 問題點解析：運用三現調查（現實、現物、現地）進行解析。
4. 目標設定：能明確透過數據描述改善目標。
5. 效果確認：進行改善前後之差異比較，並積極進行水平展開。

參、報名流程

一、報名資格：

- （一）凡企業有推動精實改善活動者皆得報名參賽，報名參賽即登錄為台灣持續改善活動推行總會所屬北、中、南區推行區會之會員。
- （二）案例主題需在前一年度 1 月 1 日以後完成者。

二、報名程序：

- （一）報名意向登錄：請於 2025/06/13（五）前來信通知，或繳交報名表，以取得團隊報名編號。
- （二）報名截止日期：請於 2025/07/18（五）前繳交報名表、書面報告與電子檔，並完成報名費繳交作業。競賽相關時程請參閱[附件 3](#)。

三、報名資料繳交：

- （一）報名表**正本 1 份**：本競賽報名表涵蓋 3 個部分，請參閱[附件 4](#)：
 1. 報名團隊基本資料表：請繳交**正本**。
 2. 評選同意書：請用印**公司章**後，繳交**正本**。
 3. 個人資料保護同意書：請競賽聯絡人**親筆簽名**後，繳交**正本**。
- （二）書面報告**10 份**：
 1. 書面報告之格式、裝訂與相關規範，請參閱[附件 5](#)。
 2. 繳交之 10 份書面報告中，9 份需裝訂、**1 份不裝訂**。
- （三）電子檔：光碟 1 張：
需繳交報名表之掃描檔與書面報告電子檔。亦可提供雲端連結、隨身碟。
- （四）本競賽工作小組之聯絡方式，請參閱本競賽評選辦法第玖條。

肆、報名費用

- 一、報名費（新台幣，以下亦同）：

基礎類每案 20,000 元整（含稅）；進階類每案 32,000 元整（含稅）。

二、 繳費資訊：

匯款帳號：624-54-133567-8；

匯款銀行：中國信託商業銀行 承德分行；

銀行戶名：財團法人中衛發展中心。

三、 繳費完成後，請 Email 匯款單或相關證明，經確認後，始完成報名程序。

四、 退費說明：團隊提出報名後，若於報名截止日前提出退賽申請，得申請全額退費。若於報名截止日後提出退賽申請，則不予退費。

伍、 競賽流程

一、 基礎類：

（一）書面評審：

1. 由 3~5 名評審委員於 8 月進行書面資料審查，評審項目如[附件 6](#)。
2. 書面評審之成績 100 分為滿分，佔總成績 40%。

（二）現場評審：

1. 原則上於 8~10 月辦理，由 3~5 名評審委員赴現場，實地依實際推行情形評分。評審項目如[附件 7](#) 所示。
2. 現場評審之成績 100 分為滿分，佔總成績 60%。
3. 評審時間以 120 分鐘為限，參賽團隊若有延長時間之需求，需事先提出申請，惟延長時間最多以 30 分鐘為限。評審程序如[附件 8](#) 所示。
4. 結果會議：現場評審後召開評審會議，依書面評審及現場評審之成績決議獎項名單。獎項數量於評審會議上由評審委員視案例水準及案例數分配。

二、 進階類：

（一）書面評審：

1. 由 3~5 名評審委員於 8 月進行書面資料審查，評審項目如[附件 9](#)。
2. 書面評審之成績 100 分為滿分，佔總成績 30%。

（二）現場評審：

1. 原則上於 8~10 月辦理，由 3~5 名評審委員赴現場，實地依實際推行情形評分。評審項目如[附件 10](#) 所示。

2. 現場評審之成績 100 分為滿分，佔總成績 50%。
3. 評審時間以 120 分鐘為限，參賽團隊若有延長時間之需求，需事先提出申請，惟延長時間最多以 30 分鐘為限。評審程序如[附件 8](#) 所示。
4. 結果會議：現場評審後召開評審會議，依書面評審及現場評審之成績決議晉級決賽發表之名單。

(三) 決賽發表：

1. 勘誤 / 說明文件：
 - (1). 決賽發表舉行前，晉級之團隊可繳交勘誤 / 說明文件。
 - (2). 此勘誤 / 說明文件以修正錯誤、加強說明為目的，請勿任意更動原書面報告之內容。
 - (3). 詳細說明請參閱[附件 11](#)，文件之繳交期限以當年度之公告為準。
2. 決賽發表原則上於 11 月辦理，由 3~5 名評審委員評分，與金塔獎決賽發表會一同舉行。評審項目請參閱[附件 12](#)。
3. 決賽發表之成績 100 分為滿分，佔總成績 20%。
4. 團隊發表規則請參閱[附件 13](#)。
5. 評審委員於決賽發表結束後，召開評審會議並確認獎項名單。各獎項數量於評審會議上由評審委員視案例水準及案例數分配。

陸、獎勵

- 一、 獎項：依總成績高低給予獎項，獎項分別為：精英獎、潛力獎。
- 二、 獎座：凡獲獎之團隊，將頒予各團隊獎座乙只，於頒獎典禮後寄送。
- 三、 獎狀：

凡獲獎之團隊成員，將頒予每位團隊成員獎狀乙紙。團隊領取獎狀所需準備之文件與相關說明，請參閱[附件 14](#)。

四、 獎助研修金（以下簡稱獎金）：

(一) 各獎項獎金如下表所示：

	潛力獎	精英獎
基礎類	3,000 元整	8,000 元整
進階類	8,000 元整	20,000 元整

(二) 團隊領取獎金所需準備之文件與相關說明，請參閱[附件 15](#)。

五、 得獎專輯：

所有當年度之參賽團隊，可獲得當年度台灣持續改善競賽得獎案例電子專輯乙套。得獎專輯使用 ZINIO 電子書平台，使用方式請參閱[附件 14](#)。

柒、 義務

- 一、 凡台灣持續改善競賽得獎之團隊及企業機構(關)，有義務將其持續改善活動之優良作法及實務推展經驗，開放予其他企業機構觀摩學習；配合執行單位辦理發表觀摩等活動。
- 二、 凡參加台灣持續改善競賽所檢附之相關資料，主辦單位有權製作相關影片光碟、電子專輯及書刊，以為推廣活動之用。
- 三、 主辦單位保有最終修改、變更、活動解釋及取消本活動之權利，可根據實際情況進行必要的調整。所有變更將會提前通知參賽團隊，並公布於官方網站或其他指定渠道。

捌、 其他

- 一、 競賽相關訊息，除以公文或 Email 通知外，亦將公告於競賽官方網站與 FB 粉絲專頁，敬請參賽團隊查閱。
- 二、 競賽活動當日如遭遇颱風等天災，場地或逾半數參賽團隊所處地區經行政院人事行政總處公告停止上班者，將取消當天活動，並另行通知舉行時間。
- 三、 本競賽工作小組聯絡資訊：
 - (一) 收件地址：100024 台北市中正區杭州南路一段 15 之 1 號 3 樓。
財團法人中衛發展中心 TCIA 工作小組
 - (二) 聯絡電話：02-23911368，
#8662 盧先生、#1741 馬小姐、#1802 李先生。
 - (三) 電子郵件：
請團隊寄送資料時，同步 Email 至以下信箱：
 1. c0662@csd.org.tw (盧先生)
 2. c1741@csd.org.tw (馬小姐)
 3. c1802@csd.org.tw (李先生)
 4. qcc.csd@gmail.com

(四) 競賽官方網站：<https://qcc.csd.org.tw>。

(五) 競賽 FB 粉絲專頁：<http://www.facebook.com/qcc.csd>。

(六) 競賽官方 Line 帳號：[@ktc5087c](#)。

2025 年台灣持續改善競賽

精實改善 評選辦法

附件

精實活動改善執行步驟參考 (基礎類)

No.	步驟	內容	推薦工具	審查角度
1	團隊介紹	<ul style="list-style-type: none"> • 團隊成員組成 	<ul style="list-style-type: none"> • 組織圖 • 圖表：推移圖、條形圖、圓餅圖...。 	<ul style="list-style-type: none"> • 組織對於活動的投入、努力程度
2	主題說明	<ul style="list-style-type: none"> • 選題背景 • 選題理由 • 活動範圍 • 活動期間時程規劃 	<ul style="list-style-type: none"> • 數據資料(圖表) • 甘特圖、里程碑 • 5S 評價表 	<ul style="list-style-type: none"> • 清楚地說明本次主題與公司目標的連結性
4	現況調查	<ul style="list-style-type: none"> • 浪費發生源挖掘 • 浪費類型調查 	<ul style="list-style-type: none"> • 浪費類型的定義 • 矩陣圖 (問題集約表) 	<ul style="list-style-type: none"> • 由現狀調查明確地找尋浪費類型問題點
5	目標設定	<ul style="list-style-type: none"> • 改善目標及對應指標設定 • 衡量值計算 	<ul style="list-style-type: none"> • 數據資料 (圖表) 	<ul style="list-style-type: none"> • 目標設定能與主題互相連結 • 衡量指標能鏈結到精實改善原則 (價值定義)
6	改善事例	<ul style="list-style-type: none"> • 改善方案提出 • 方案成效前後比較 	<ul style="list-style-type: none"> • 矩陣圖 • 腦力激盪法 • 目視管理工具 • 顏色管理 	<ul style="list-style-type: none"> • 改善方案能夠發揮巧思 • 每個改善事例成效與目標設定連結度 • 建議 8 件改善事例以上
7	成果確認	<ul style="list-style-type: none"> • 目標達成成效 • 改善前後差異 • 標準化流程修訂 	<ul style="list-style-type: none"> • 趨勢圖 • 直條圖 • 單點教育指導書 (OPL) 	<ul style="list-style-type: none"> • 提列統計總體改善事項 (統合表) • 目標達成成效需與目標設定連結 • 明確地說明改善後相關作業標準化之執行狀態

精實活動改善執行步驟參考 (進階類)

No.	步驟	內容	推薦工具	審查角度
1	團隊介紹	<ul style="list-style-type: none"> 團隊成員組成 	<ul style="list-style-type: none"> 組織圖 圖表：推移圖、條形圖、圓餅圖... 	<ul style="list-style-type: none"> 有明確納入流程中跨流程相關人員參與
2	主題說明	<ul style="list-style-type: none"> 選題背景 選題理由 主題範圍 	<ul style="list-style-type: none"> 直條圖 (產能分析) 數據資料 (圖表) PQ 圖 	<ul style="list-style-type: none"> 清楚地說明改善主題與公司願景或是客戶需求期待，並明確進行價值轉換的程序 配合流程、LAYOUT 或是平面圖說明主題範圍
3	時程擬定	<ul style="list-style-type: none"> 活動期間時程規劃 	<ul style="list-style-type: none"> 甘特圖 	<ul style="list-style-type: none"> 展開工作項目有明確的擔當者
4	現況調查	<ul style="list-style-type: none"> 現狀調查 問題點找尋 理想與現狀差距 	<ul style="list-style-type: none"> 價值流程圖 / 物與情報流程圖 標準作業三票 19 項調查表 山積表 IE 工具 矩陣圖 (問題集約表) 	<ul style="list-style-type: none"> 由現狀調查明確地繪製出現狀價值流程圖，從中找尋問題點 結合主題說明與公司願景或客戶需求，繪製理想價值流程圖
5	目標設定	<ul style="list-style-type: none"> 改善目標及對應指標設定 設定理由 衡量值計算 	<ul style="list-style-type: none"> 數據資料(圖表) 	<ul style="list-style-type: none"> 目標設定能與主題互相連結 目標設定能明確地由現況與理想之間差距狀態而設定 能結合精實改善績效指標
6	問題說明及探究	<ul style="list-style-type: none"> 原因探究 真因驗證 	<ul style="list-style-type: none"> 5WHY 特性要因圖 (魚骨圖) 標準作業三票 流程程序圖 IE 工具 山積表 	<ul style="list-style-type: none"> 能清楚將三現調查數據進行真因分析 能充分運用分析手法
7	改善方案	<ul style="list-style-type: none"> 改善方案之具體進度與內容 方案成效前後比較 	<ul style="list-style-type: none"> 矩陣圖 腦力激盪法 	<ul style="list-style-type: none"> 每一個改善方案成效能與目標設定連結

【附件 2】

精實活動改善執行步驟參考 (進階類)

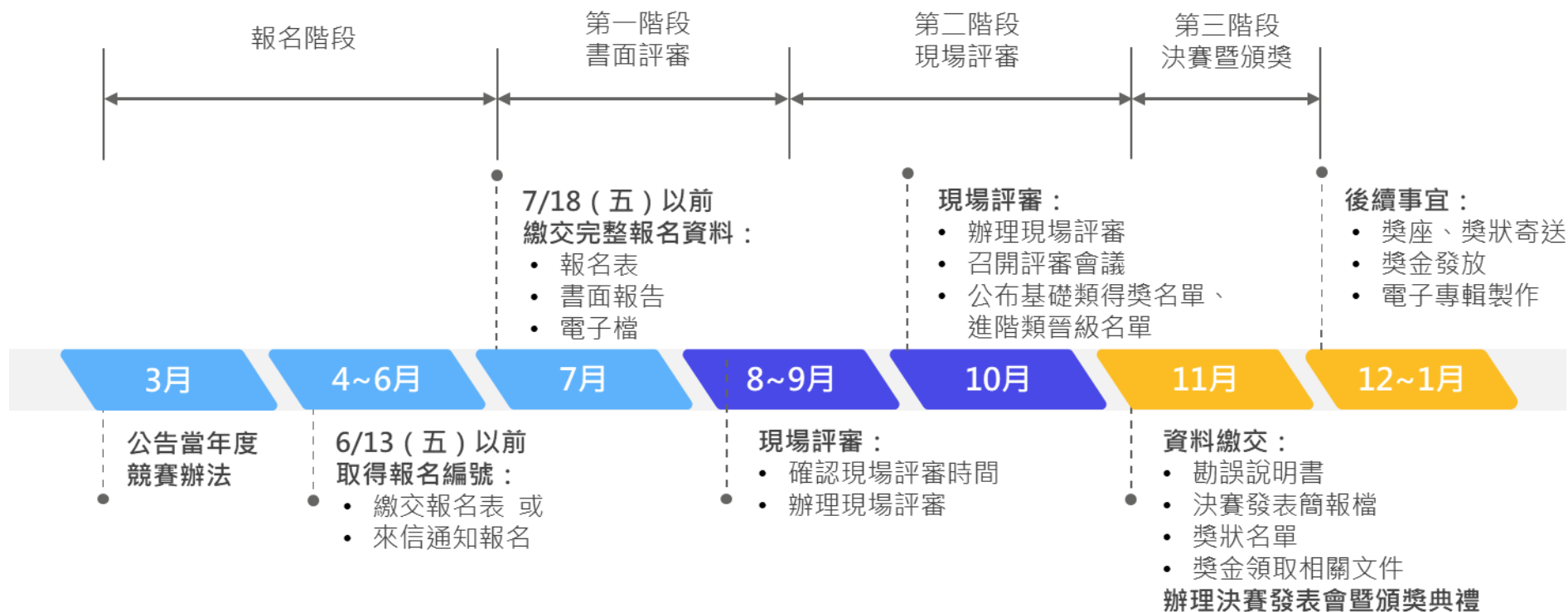
(接續前頁)

8	成果 確認	<ul style="list-style-type: none"> • 目標達成成效 • 改善前後差異 • 標準化流程修訂 • 人員培訓計劃 	<ul style="list-style-type: none"> • 趨勢圖 • 直條圖 • 物與情報流程圖 (價值流程圖) • 標準作業三票 • 山積表 	<ul style="list-style-type: none"> • 改善整體成效可繪製「改善後價值流程圖」呈現改善後情形 • 目標達成成效需與目標設定連結 • 明確地說明改善後相關流程之標準或人員培訓內容
9	未來 課題	<ul style="list-style-type: none"> • 確保持續進行 PDCA • 回顧與反省 • 殘留課題規劃 		<ul style="list-style-type: none"> • 清楚地說明改善過程中工具使用程度 • 可運用改善後價值流程圖說明尚未解決課題

成果總體改善效益統合表 (參考)

指標	改善前	目標	改善後	效益
空間	550 ²	370 ²	330 ²	▼180 ²
作業時間	3,705 分	2,961 分	2,950 分	▼755 分
換線時間	19.6 分/回	12 分	11.4 分/回	▼8.2 分
前置時間(L/T)	39.4 日	31.5 日	28 日	▼11.4 日
運輸距離	24,255m	17,579m	17,569m	6,686m

2025 年台灣持續改善競賽-精實改善-競賽時程



2025 年台灣持續改善競賽-精實改善-報名表 1

2025 年台灣持續改善競賽-精實改善-報名團隊基本資料表			
報名編號			
企業名稱			
統一編號			
企業地址	6碼郵遞區號+完整地址		
聯絡人		部門	
職稱		電話	
行動電話		e-mail	
報名類別	<input type="checkbox"/> 基礎類 <input type="checkbox"/> 進階類		
案例主題			
活動期間	自 西元 年 月至 西元 年 月		
發票開立	<input type="checkbox"/> 先索取發票後，再進行匯款。 <input type="checkbox"/> 待匯款完成後，再索取發票。		
發票抬頭	<input type="checkbox"/> 同企業名稱。 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
匯款帳戶	<input type="checkbox"/> 公司帳戶匯款。 <input type="checkbox"/> 個人帳戶匯款，帳號後5碼：_____。		
匯款日期	<input type="checkbox"/> 尚未匯款，預計日期：_____。 <input type="checkbox"/> 已經匯款，匯款日期：_____。		
注意事項	1.匯款時請備註「報名費」，並檢附匯款單影本或相關證明。 2.匯款手續費請自行吸收。		

2025 年台灣持續改善競賽-精實改善-報名表 2

2025 年台灣持續改善競賽-精實改善-評選同意書

茲申請參加「2025 年台灣持續改善競賽-精實改善」，本會員聲明並承諾如下：

1. 本會員依據「2025 年台灣持續改善競賽-精實改善評選辦法」規定，提出本年度競賽之參賽申請。所檢附之參賽文件內容絕無虛偽不實，且未涉及侵害他人權益或智慧財產權等情事。如經執行單位查證違反上述規定，本會員願自行退出本屆競賽活動，並於得獎後主動繳回本屆競賽所得之獎座、獎金及獎狀等，並承擔相關法律責任。
2. 本會員提出之參賽文件，其智慧財產權歸屬本會員所有。本會員同意無償授權執行單位使用該參賽文件，得以以下方式運用：
 - (1). 以複製或數位化方式，製作光碟或其他數位媒介。
 - (2). 用於攝影、出版、各項宣傳教育及學術研究。
 - (3). 經由網路瀏覽器供讀者檢索、查詢、線上閱讀全文影像，並可進行下載及列印。

本會員完全瞭解並同意上述條款，特此提交本參賽同意書。

此致

財團法人中衛發展中心 台灣持續改善競賽工作小組

企業機關（構）印信
(請協助用印公司章)

西元 年 月 日

2025 年台灣持續改善競賽-精實改善-報名表 3

個人資料保護聲明與同意書 (由競賽聯絡人填寫)

財團法人中衛發展中心(下稱「本中心」)為落實個人資料保護及本中心個人資料保護政策要求，謹依個人資料保護法規定告知您下列事項：

- 一、本中心因辦理「2025 年台灣持續改善競賽-精實改善」之事由，蒐集、處理及利用您所提供，或未來提供的個人資料，僅先告知下列事項。
- 二、個人資料蒐集之目的：
 - (一) 提供本活動各項通知聯繫服務、報名者身分確認、寄送本中心相關之訊息及本中心內部管理之用。
 - (二) 為執行本中心主辦或協辦課程、會議及其他活動之後續處理、聯絡及紀錄用途。
 - (三) 為行銷、推廣本中心之書籍、服務，或進行其他與本中心依法得從事業務有關課程之後續處理、聯絡及紀錄之用途。
- 三、個人資料蒐集之類別：姓名、聯絡方式等直接或間接辨識您個人之資料。
- 四、本中心對於您提供之個人資料，將妥為保存，並遵循以下原則使用您的個人資料：
 - (一) 本中心將於存續期間內於前述蒐集目的內使用您的個人資料，不另做其他用途。
 - (二) 本中心將於中華民國領域內使用您的個人資料，不會傳輸至其他國家或第三人。
 - (三) 本中心將使用您的資料進行電子報發送或相關活動訊息之發送，若您不願意再收到本中心提供之訊息，請至 <https://www.csd.org.tw> 取消。
- 五、依個人資料保護法第 3 條規定，您可以針對您的個人資料行使以下權利，若有個人資料權益相關問題，歡迎於上班時間與本中心聯絡，電話：02-2391-1368。
 - (一) 查詢或請求閱覽。
 - (二) 請求製給複製本。
 - (三) 請求補充或更正。
 - (四) 請求停止蒐集、處理或利用。
 - (五) 請求停止蒐集、處理或利用。

您因行使上述權利而導致您的權益產生減損時，本中心不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本中心得酌收行政作業費用。
- 六、您可拒絕提供全部或部分個人資料，但若您不願意提供真實且正確完整的個人資料，將可能影響您享有本中心所提供服務之權益。

※個人資料之同意提供

經財團法人中衛發展中心向本人告知上開事項，本人確已獲知且瞭解，並同意 貴中心於所列蒐集目的範圍內，合理蒐集、處理及利用本人之個人資料。且同意 貴中心留存此同意書，供日後取出查驗。

立書同意人 (請聯絡人親筆簽名)

姓名：_____

日期：_____

【附件 5】

台灣持續改善競賽-精實改善-書面資料格式說明

1. 資料尺寸：A4。
2. 資料輸出格式：雙面印刷，建議彩色輸出。
3. 資料封面：請使用【**附件5 - 封面範例**】之樣式。
4. 內文格式：不限。
5. 內文字體：不限，每頁字數、字級、行數以清晰易閱讀為原則。
6. 資料頁數：
 - (1). **基礎類**之本文以**15頁**為限；**進階類**之本文以**25頁**為限，不含封面，正反面合計2頁，超出部份不予計分。
 - (2). **基礎類**之附件以**15頁**為限；**進階類**之附件以**25頁**為限，正反面合計2頁，超出部份不予計分。
7. 附件內容：

包含但不限於原始佐證資料，例如會議紀錄、提案建議書等等，可佐證活動過程之相關資料。
8. 裝訂順序：請依封面→本文→附件之順序，裝訂成冊。
9. 裝訂方式：請參閱下頁之書面資料裝訂說明。

【附件 5 - 封面範例】

報名編號：微軟正黑體 / 16 級字

2025年台灣持續改善競賽

精實改善-書面資料

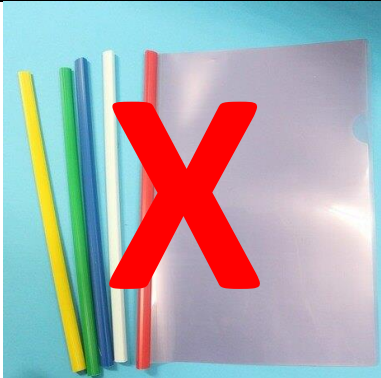


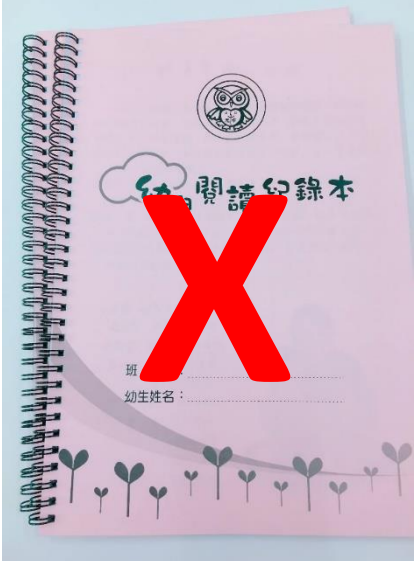


企業名稱：

報名類別：


改善主題：

2 0 2 5 年 X X 月 X X 日

台灣持續改善競賽-書面資料裝訂說明-1

錯誤示範	
1. 拉桿文件夾裝訂 (X)	2. 裝訂夾打孔文件裝訂 (X)
	
3. 21 孔梳式膠圈裝訂 (X)	4. 鐵線圈裝訂 (X)
	
5. 資料簿裝訂 (X)	6. 報告封面加透明膠片 (X)
	

台灣持續改善競賽書面資料裝訂說明-2

正確示範	
1. 文件膠裝 (O)	2. 長尾夾裝訂 (O)
	
3. 釘書機裝釘 (O)	
	

台灣持續改善競賽-精實改善-資料自我檢核表

本表無需檢附，請於寄出資料前，再次核對下列事項，以減少溝通確認時間。		
報名登錄	<input type="checkbox"/>	1. 完成報名登錄，並取得報名編號。
報名表	<input type="checkbox"/>	1. 已在報名團隊基本資料表、評選同意書、個資同意書，正確填寫報名編號。
	<input type="checkbox"/>	2. 已正確填寫公司 / 醫院完整名稱、統一編號。
	<input type="checkbox"/>	3. 已完整填寫公司 / 醫院之競賽聯絡人資訊（非團隊聯絡人）。
	<input type="checkbox"/>	4. 已詳閱競賽辦法之說明，並正確選取報名類別。
	<input type="checkbox"/>	5. 已確認改善活動期間符合競賽辦法之規定，為前一年度 1 月 1 日後完成。
	<input type="checkbox"/>	6. 競賽同意書已蓋有公司章 / 醫院章。
	<input type="checkbox"/>	7. 個資同意書已由競賽聯絡人親筆簽名。
	<input type="checkbox"/>	8. 已完成填寫報名費用匯款等相關事項。
	<input type="checkbox"/>	9. 上述事項均已完成，並掃描成 PDF 電子檔。
	<input type="checkbox"/>	10. 報名表紙本（正本）已備好 1 份。
書面報告	<input type="checkbox"/>	1. 已於書面報告封面之左上角，正確填寫報名編號。
	<input type="checkbox"/>	2. 書面報告本文及附件均未超過頁數限制（超出頁面不予計分）。 基礎類之本文及附件：15 頁；進階類之本文及附件：25 頁。
	<input type="checkbox"/>	3. 書面報告有依競賽辦法附件 5 之規定裝訂。
	<input type="checkbox"/>	4. 附件有檢附企業推行活動簡介、團隊活動特點及會議記錄及其他佐證資料。
	<input type="checkbox"/>	5. 報告書已備好 10 本，9 本裝訂、1 本不裝訂。
光碟	<input type="checkbox"/>	1. 光碟封面已註明報名編號，若無光碟，可提供隨身碟或雲端硬碟連結。
	<input type="checkbox"/>	2. 內含報名表掃描 PDF 檔、書面報告書 PDF 檔（附件可免附）。
	<input type="checkbox"/>	3. 報名表檔名為： <u>報名編號-企業名稱-圈名-報名表</u> 。
	<input type="checkbox"/>	4. 書面報告檔名為： <u>報名編號-企業名稱-圈名-書面報告</u> 。
*郵寄地址：100024 台北市中正區杭州南路一段 15-1 號 3 樓（TCIA 工作小組收 02-23911368）		

【附件 6】

台灣持續改善競賽-精實改善-書面評審表 (基礎類)

報名編號		000基		
企業名稱				
改善主題				
No.	評審項目	評審內容	配分	評分
1	書面資料	(1)書面資料之完整性、可讀性。 (2)附件資料之合理性。	25	
2	改善計畫 與過程	(1)主題之重要性。 (2)充分進行現場狀況之探討，並運用適當 之工具、手法進行改善。 (3)改善案之創意程度。 (4)改善對策實施之努力程度。	40	
3	效果確認	(1)效果確認和改善目標之達成。 (2)有形、無形成果之呈現。	23	
4	整體運作	(1)符合組織之運作系統、特性。 (2)團隊改善之積極性及主管之支持程度。 (3)教育訓練之落實情形。	12	
說明 / 備註			得分	
評審委員簽名				

【附件 7】

台灣持續改善競賽-精實改善-現場評審表 (基礎類)

日期	YYYY/MM/DD			
報名編號	000基	企業名稱		
改善主題				
No.	評審項目	評審內容	配分	評分
1	書面資料	(1)原始佐證資料之確實性。 (2)書面資料與實際狀況之一致性。	10	
2	活動過程 確實性	(1)充分進行現場蒐集並運用資料數據。 (2)運用適當之工具、手法進行改善。	25	
3	改善對策 努力度	(1)改善案之創意程度。 (2)改善案實施的努力程度。 (3)成員分工與參與程度。	15	
4	標準化 落實度	(1)標準化作業程序之完備性。 (2)現場作業與標準書一致。 (3)與日常管理作業之結合程度。	20	
5	活動 貢獻度	(1)有形成果之呈現。 (2)無形成果之呈現。	10	
6	整體運作	(1)符合組織之運作系統、運作特性。 (2)活動特色。 (3)團隊改善之積極性與主管之支持度。 (4)教育訓練之情形。	20	
說明 / 備註			得分	
評審委員簽名				

【附件 8】

台灣持續改善競賽-精實改善-現場評審程序表 (參考)

- 每案評審時間以 120 分鐘 為原則，參賽團隊可依現場狀況進行調整，評審時間若需延長，請提前與競賽工作小組申請，最多以 150 分鐘為限。

程序	說明	時間 (分)
介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由競賽工作人員引言，介紹評審委員。 2. 人員介紹、企業機構簡介與持續改善活動推行說明。 3. 凡同一企業機構報名 2 案以上參賽，且於同日同地點接受現場評審者，若評審委員相同時，可合併說明。 	5 分鐘
簡報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本期活動改善過程與結果。 2. 本期活動餘留問題之自我突破及努力方向之說明。 	15 分鐘
審查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動現場實地審查。 2. 資料查核。 	50 分鐘
對談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料、附件查核。 2. 與活動相關人員對談。 	20 分鐘
會商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評審委員會商 	10 分鐘
交流	<ol style="list-style-type: none"> 1. 意見交流及座談 	20 分鐘
合計		120 分鐘

【附件 9】

台灣持續改善競賽-精實改善-書面評審表 (進階類)

報名編號		000進		
企業名稱				
改善主題				
No.	評審項目	評審內容	配分	評分
1	計畫	(1)主題選取之重要性。 (2)活動計畫擬訂及實施。 (3)目標設定之適當性。	20	
2	過程	(1)綜觀分析作業流程與確認問題。 (2)適當地運用精實改善工具。 (3)改善對策之努力程度。 (4)充分蒐集並運用資料數據。 (5)創意的發揮程度。	35	
3	效果	(1)效果確認和改善目標之達成。 (2)改善前後作業流程及樣態之比較。 (3)標準化之完備。	23	
4	檢討	(1)PDCA之運用。 (2)本期活動(含餘留問題)之檢討。	10	
5	整體運作	(1)活動中積極投入程度。 (2)活動具啟發性及特色。 (3)企業推行運作體系及績效。 (4)企業及主管之支持程度。	12	
說明 / 備註			得分	
評審委員簽名				

【附件 10】

台灣持續改善競賽-精實改善-現場評審表 (進階類)

日期	YYYY/MM/DD			
報名編號	000進	企業名稱		
改善主題				
No.	評審項目	評審內容	配分	評分
1	活動過程 確實性	(1)原始佐證資料之確實性。 (2)成員對活動內容之瞭解程度。 (3)書面資料與實際狀況之一致性。	20	
2	分析方法 適當性	(1)充分蒐集並運用資料數據。 (2)分析手法使用恰當。 (3)深入調查並分析出重點與差異。	15	
3	改善對策 努力度	(1)改善案之創意程度。 (2)改善案實施的努力程度。 (3)成員分工與參與程度。	20	
4	標準化 落實度	(1)標準化作業程序之完備性。 (2)現場作業與標準書一致。 (3)與日常管理作業之結合程度。	15	
5	活動 貢獻度	(1)有形成果之呈現。 (2)無形成果之呈現。	12	
6	整體運作	(1)符合組織之運作系統、運作特性。 (2)活動特色。 (3)團隊改善之積極性與主管之支持度。 (4)教育訓練之情形。	18	
說明 / 備註			得分	
評審委員簽名				

【附件 11】

決賽發表「勘誤 / 補充說明文件」注意事項

1. 可繳交團隊：精實改善（進階類）晉級決賽發表之團隊。
2. 繳交方式：請以 Email 寄送電子檔。
3. 繳交時間：請以當年度公告之時間為準。
4. 文件格式：PDF 電子檔，檔案名稱請以『**報名編號-公司名稱-說明文件**』之方式填寫。
5. 文件頁數：**以 6 頁為限**，正反面合計為 2 頁。內容格式不拘，版面採用直式、12 號字以上。
6. 注意事項：
 - (1) 勘誤 / 補充說明時，請以**報名時繳交之書面報告為主體**，並請依照書面報告上刊載之頁碼說明，例如：(1)P6：主題選定說明：...、(2)P7：現況說明：...。
 - (2) 勘誤 / 補充說明之範圍如下：
 - 錯誤處之修正說明、錯別字修正、數據計算修正；
 - 強化說明不清楚及說明不足之處；
 - 效果維持更新、殘留問題或後續改善等事項。
 - (3) 勘誤 / 補充說明內容注意事項：
 - 請勿無中生有（如新增其他分析工具、手法）；
 - 請勿任意更改報告內容（例如：邏輯架構及工具手法更改、活動目標、改善對策效果、有形成果數字、無形效果前 / 後雷達圖數字變更等等）。
 - (4) 文件中若有放置圖片、表格者，請注意內容是否清晰易讀。
 - (5) **未於期限內寄送者，視為不進行勘誤 / 補充說明，將不另行通知。**
 - (6) 文件請同步寄以下 Email：
c0662@csd.org.tw、c1741@csd.org.tw、c1802@csd.org.tw、gcc.csd@gmail.com。

【附件 12】

台灣持續改善競賽-精實改善-決賽發表評審表

發表日期	YYYY/MM/DD		序號	
企業名稱			報名編號	000進
改善主題				
No.	評審項目	評審內容	配分	評分
1	計畫	(1) 主題選取之適當性 (2) 活動計畫擬訂及實施 (3) 目標設定之適當性	15	
2	過程	(1) 綜觀分析作業流程與確認問題 (2) 適當地運用精實改善工具 (3) 改善對策之努力程度	25	
3	效果	(1) 效果確認和改善目標之達成 (2) 改善前後作業流程及樣態之比較 (3) 標準化之完備	18	
4	檢討	(1) PDCA 之運用 (2) 本期活動 (含餘留問題) 之檢討	10	
5	整體運作	(1) 活動中積極投入程度 (2) 活動具啟發性及特色	12	
6	發表	(1) 報告內容系統分明、前後連貫 (2) 圖表文字清晰、簡明與平實 (3) 活動說明易於瞭解 (4) 發表人之態度	20	
說明 / 備註			得分	
評審委員簽名				

【附件 13】

台灣持續改善競賽-精實改善-決賽發表規則

1. 測試：

- (1). 決賽發表會舉行前，將調查團隊勘查發表會場之需求，詳細情形請以當年度之公告為準。
- (2). 發表使用之簡報或影片請團隊事先進行檔案測試，以免資料錯亂而延誤發表；若未測試而發生上述情形者，主辦單位不負相關之責。
- (3). 為避免發表時，因設備相關問題延誤發表時間，或影響現場發揮，建議團隊於報到時繳交簡報PPT檔，如遇突發狀況，可使用大會之備用電腦，簡報軟體為Office 2016。
- (4). 若參賽團隊準備之筆記型電腦或平板電腦規格較特殊者，請自行準備相關配件，並請事先測試設備。

2. 報到：

發表團隊最晚請務必於發表前之休息時間內完成報到，如逾時完成報到者將喪失發表資格。

3. 發表：

- (1). 每團隊發表時間為16分鐘(於發表開始說話時即開始計時，第14分鐘響鈴1聲，第16分鐘響鈴2聲)，16分鐘一到，請發表者立即停止發表。
- (2). 發表結束後，隨即進入2分鐘之交流時間，請發表人於台上留步，待交流時間結束後再離開。
- (3). 前一個團隊發表時，下一個團隊應至發表會場之簡報播放處準備，將筆記型電腦與投影器連接，並開啟發表資料，以節省換場之等待時間。
- (4). 前一場發表與交流時間結束後，請下一個團隊立即進入發表位置開始發表，不得藉故延遲。

4. 決賽發表規則與相關事項以當年度之公告為準，主辦單位保留變更之權利。

【附件 13】

台灣持續改善競賽-精實改善-賽後獎勵領取說明 1

精實改善之賽後獎勵分為獎狀、獎座、獎金、得獎專輯4個部分，說明如下：

1. 獎狀：

晉級決賽發表之團隊，將依總成績高低給予不同獎項，團隊成員可獲得【獎狀】乙張，請團隊協助填寫獎狀名單Excel檔，以利獎狀之排版製作。

- (1). 團隊成員之姓名無需加上職稱；成員可包含圈長、圈員、輔導員、圈友等相關人員。
- (2). 團隊成員人數不限，惟團隊成員超過20人者，第21位起將酌收**80元**之印製工本費，匯款資訊請參閱本競賽辦法第伍條。
- (3). 獎狀名單Excel檔之繳交將於決賽晉級名單公布後開始辦理，繳交截止日期，請以當年度之公告為準。

2. 獎座：將於頒獎典禮結束後寄出。

3. 得獎專輯：

所有當年度之參賽團隊，可獲得當年度台灣持續改善競賽，金塔、銀塔、銅塔與精英獎之得獎案例電子專輯乙套。相關說明如下：

- (1). 決賽發表結束後，工作小組將著手彙整各獲獎團隊之案例，書面報告之內容若需調整者，請於期限內提供檔案。若未提供更新後之檔案，將以最初報名時繳交之書面報告電子檔彙整，不另行通知，敬請留意。
- (2). 更新後之書面報告電子檔之繳交期限，請以當年度之公告為準。
- (3). 得獎專輯使用ZINIO電子書平台：<https://www.zinio.com/tw>。
- (4). 該平台以Email作為帳號，請先至該平台，以欲查閱電子專輯之Email帳號免費註冊會員。
- (5). 建議團隊使用固定之會員帳號(固定Email)，方便查閱歷年之得獎專輯。
- (6). ZINIO電子書平台之常見問題請參閱：
https://aceraeb.eread.com.tw/ebook/content_v3/qa_zinio_show.jsp?faqno=1040&category=1。

【附件 14】

台灣持續改善競賽-精實改善-賽後獎勵領取說明 2

晉級精實改善精英獎-決賽發表之團隊，將依總成績高低給予不同獎項，團隊可獲得金額不等之【獎助研修金】。由於決賽時間接近經濟部產業發展署，以及中衛中心之年底關帳日期，為加速相關報核作業，敬請配合於**決賽發表會時**，繳交以下**3份文件之紙本**至**發表會會場**，並留意相關注意事項：

- 獎金收據；
- 匯款同意書；
- 存摺影本。

1. 獎金收據：決賽發表會報到時繳交**紙本正本**：

(1). 操作步驟：請填寫收據中，**紅字**之部分：

- I. 團隊報名編號。
- II. 立據人：請填寫請領人之**姓名**或**完整公司名稱**。
- III. 身份證字號：個人請填寫**身份證字號**；公司請填寫**統一編號**。
- IV. 戶籍地址：個人請填寫**戶籍地址**、公司請填寫**公司地址**。
- V. 若以**公司**之名義填寫收據，請**加蓋公司大小章**。
- VI. 本收據之上聯需交由中衛中心之財務作帳；下聯將於獎金發放作業結束後寄回，**請團隊同時填寫上下2聯**。

(2). 注意事項說明：

- I. 依稅法規定，凡獎金超過20,001元者，需預扣10%之稅額。
- II. 獎金預計於隔年1、2月匯款，個人或企業均會列入**隔年度之所得**。
- III. 若企業對於填寫空白收據有疑慮，可依據獎金金額，分別填寫精英獎與潛力獎，2份收據，待競賽結束並確認獎項後，中衛中心將依企業實際獲得之獎項執行獎金發放作業，並將沒有用到的收據寄回。
- IV. 獎金收據之檔案，請以當年度之公告為準。

2. 匯款同意書：決賽發表會報到時繳交**紙本正本**：

- (1). 若企業於當年度**前2年**，曾請領過台灣持續改善競賽之競賽獎金，則無需填寫匯款同意書，請於繳交收據時備註說明。

【附件 14】

- (2). 匯款同意書依獎金請領人，分為「**個人用**」與「**企業用**」，請各團隊依需求填寫。
 - (3). 操作步驟：請填寫匯款同意書中，**紅字**之部分：
 - I. 團隊報名編號。
 - II. 個人之**姓名**或**完整公司名稱**。
 - III. 負責人：個人免填；公司請填寫**公司負責人**。
 - IV. 個人請填寫**身份證字號**；公司請填寫**統一編號**。
 - V. 聯絡人、電話、email。
 - VI. 地址：個人請填寫**通訊地址**；公司請填寫**公司地址**。
 - VII. 個人請**親筆簽名**；企業請**加蓋公司大小章**。
3. 存摺影本：決賽發表會報到時繳交**紙本影本**：
- (1). 請於左上方填寫團隊報名編號。
 - (2). 影本需清晰可辨識出銀行名稱、帳號、戶名。